

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.  
Prot. 0004145 del 18/02/2025  
IV (Uscita)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria**

**VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900**

**PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)**

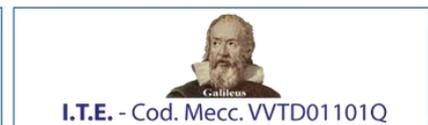
**e-mail: [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)**

**I.T.G. Tel 0963.376745**

**I.T.I. Tel. 0963.376741**

**I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191**

**Cod. Mecc. **VVISO11007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UF5FL****



**Albo scuola  
Sito web  
Amministrazione trasparente**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA (AA, AT e CS) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto linea di Intervento A - linea di Intervento B.**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**TITOLO PROGETTO: STEM & LINGUE: CHIAVI PER IL FUTURO**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39677**

**CUP: D44D23003930006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza» e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*”;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l'Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);

RICHIAMATE la Delibera del Collegio Docenti e Delibera del Consiglio d'Istituto con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all'unanimità la partecipazione al Progetto PNRR in oggetto;

VISTA le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

PRESO ATTO che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP **D44D23003930006** ed inserito in piattaforma FUTURA;

VISTO l'importo ammesso al finanziamento di **€ 70.217,82**;

VISTA le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con **delibera n. 2 del 30/01/2024**;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto **prot. n. 1946 del 19/03/2024**;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

CONSIDERATO che nell'ambito di detta **Linea di Intervento A** la proposta progettuale di Istituto ha previsto l'attivazione di:

- percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;
- percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie;
- percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;

CONSIDERATO che nell'ambito di detta **Linea di Intervento B** la proposta progettuale di Istituto ha previsto l'attivazione di:

- **percorsi formativi annuali di metodologia Content and Language integrated Learning (CLIL);**

CONSIDERATO che nell'ambito delle Linee di Intervento A e B di ciascuna istituzione beneficiaria sono imputabili costi indiretti per l'organizzazione dei percorsi formativi (incarichi al DS, al DSGA/SUPPORTO RUP, AA, AT e C.S., acquisto materiale facile consumo e materiale pubblicitario);

PRESO ATTO delle indicazioni, a seguito dell'incontro di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, fornite dal Gruppo di Lavoro individuato per ciascuna Linea di intervento;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15/11/2023;

VISTA la scheda finanziaria di suddivisione degli impegni di spesa relativi ai costi indiretti per ciascuna Linea di Intervento;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO che, per la presente procedura selettiva, è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Gramendola** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico;

CONSIDERATO che la **Prof.ssa Maria Gramendola** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6, che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO altresì, l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» e, in particolare, l'art. 19, commi 1 e 2;

VISTI i criteri di selezione del personale deliberati dagli organi collegiali;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTA l'esigenza di individuare PERSONALE INTERNO alla scuola;

VISTO il Decreto di avvio del procedimento finalizzato alla Selezione di PERSONALE INTERNO ATA (AA, AT e CS) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto in oggetto, linea di Intervento A linea di Intervento B,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento, **EMANA IL SEGUENTE AVVISO** per l'individuazione del personale interno ATA (AA, AT e CS) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto:

**TITOLO PROGETTO: STEM & LINGUE: CHIAVI PER IL FUTURO**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39677**

**CUP: D44D23003930006**

#### **Articolo 1 – Figura professionale richiesta e prestazioni - compenso**

##### **LINEA DI INTERVENTO A**

- **Assistenti amministrativi (50 ore complessive)**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (attività di segreteria didattica, registrazione delle presenze e rilascio degli attestati).

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, per il supporto operativo di **massimo 150 ore complessive**.

- **Assistenti tecnici (336 ore complessive)**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (**personale tecnico con riferimento alla specifica area professionale**).

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, per il supporto operativo di **massimo 336 ore complessive**.

- **Collaboratori scolastici (168 ore complessive)**

Personale ausiliario individuato in corso di attuazione delle attività formative per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, per il supporto operativo di **massimo 168 ore complessive**.

## **LINEA DI INTERVENTO B**

- **Assistenti amministrativi (5 ore complessive)**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (attività di segreteria didattica, registrazione delle presenze e rilascio degli attestati).

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, per il supporto operativo di **massimo 5 ore complessive**.

- **Assistenti tecnici (34 ore complessive)**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (**personale tecnico con riferimento alla specifica area professionale**).

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, per il supporto operativo di **massimo 34 ore complessive**.

- **Collaboratori scolastici (68 ore complessive)**

Personale ausiliario individuato in corso di attuazione delle attività formative per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, per il supporto operativo di **massimo 68 ore complessive**.

**Le ore indicate in questa fase potranno essere oggetto di revisione in sede di attuazione del progetto.**

### **Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

**Alla procedura di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo ATA con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

### **Articolo 3 - Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

<b>TITOLO</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico

#### **Articolo 4 - Presentazione delle candidature**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura (esperto supporto RUP, personale ATA (AA, AT e CS), dovranno far pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 25 febbraio 2025** all'indirizzo email della scuola ([vis011007@istruzione.it](mailto:vis011007@istruzione.it)):

- domanda di partecipazione come da **Allegato 1**, con **scheda di autovalutazione**;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà recare il seguente oggetto: **“Candidatura personale per attività di supporto operativo nel progetto PNRR STEM (DM 65/2023) - STEM & LINGUE: CHIAVI PER IL FUTURO”**.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

#### **Articolo 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 8 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 9 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli

Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 10 - Responsabile del Progetto**

Il responsabile del Progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 12 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso



ALL. 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I.  
VIA G. FORTUNATO, S.N.C. – 89900 VIBO VALENTIA  
[vvis011007@istruzione.it](mailto:vvis011007@istruzione.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA,**  
**DI PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

TITOLO PROGETTO: STEM & LINGUE: CHIAVI PER IL FUTURO

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39677

CUP: D44D23003930006

..l. sottoscritt. ....

Nato/a a ..... (.....) il .....

residente a ..... (.....)

in via/piazza ..... n. .... CAP .....

telefono ..... cell. .... e-mail .....

codice fiscale ..... titolo di studio: .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di:

**LINEA DI INTERVENTO A – FORMAZIONE STUDENTI**

- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico
  
- Assistente tecnico per il seguente percorso formativo:

**Linea di Intervento A – FORMAZIONE STUDENTI (n. 12 edizioni di 16 ore ciascuno)**

TIPO DI LINEA	TITOLO MODULO FORMATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA	FINALITÀ PERCORSO FORMATIVO	STUDENTI COINVOLTI PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI	N° ORE PER EDIZIONE	ASSISTENTE TECNICO (selezionare la scelta)
A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	ICDL E DIGICOMP	Alfabetizzazione digitale in linea con le competenze DigComp	Percorso formativo finalizzato alla acquisizione delle certificazioni delle competenze digitali	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TRIENNIO)  Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	4	16	<input type="checkbox"/>
A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	STEM PER IL TURISMO	Introduzione a STEM e approccio Tinkering. Sviluppo di competenze tecniche e creative	Percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze STEM spendibili in ambito turistico	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TUTTI)  Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	2	16	<input type="checkbox"/>

		attraverso attività pratiche e laboratoriali					
A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	GIOCANDO CON LA LOGICA	Introduzione a STEM e approccio Tinkering. Sviluppo di competenze tecniche e creative attraverso attività pratiche e laboratoriali	Percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze STEM	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TRIENNIO) Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	1	16	<input type="checkbox"/>
A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	A LEZIONE DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Alfabetizzazione digitale in linea con le competenze DigComp	Percorso formativo finalizzato alla acquisizione delle competenze digitali	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TUTTI) Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	1	16	<input type="checkbox"/>
A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	Certificazioni e ESG: a cosa serve e perché è importante	Introduzione a STEM e approccio Tinkering. Sviluppo di competenze tecniche e creative attraverso attività pratiche e laboratoriali	Percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze STEM	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TRIENNIO AFM) Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	1	16	<input type="checkbox"/>
A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	Giocando con la chimica	Introduzione a STEM e approccio Tinkering. Sviluppo di competenze tecniche e creative attraverso attività pratiche e laboratoriali	Percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze STEM	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TUTTI) Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	1	16	<input type="checkbox"/>
A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	E-commerce Management	Introduzione a STEM e approccio Tinkering. Sviluppo di competenze tecniche e creative attraverso attività pratiche e laboratoriali	Percorso formativo finalizzato alla acquisizione delle competenze digitali	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TRIENNIO) Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	1	16	<input type="checkbox"/>
A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	Biblioteca digitale	Introduzione a STEM e approccio Tinkering. Sviluppo di competenze tecniche e creative attraverso attività pratiche e laboratoriali	Percorso formativo finalizzato alla acquisizione delle competenze digitali	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TUTTI) Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	1	16	<input type="checkbox"/>

#### Linea di Intervento A – FORMAZIONE STUDENTI (n. 2 edizioni di 12 ore ciascuno)

TIPO DI LINEA	TITOLO MODULO FORMATIVO	STUDENTI COINVOLTI PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI	N° ORE PER EDIZIONE	ASSISTENTE TECNICO (selezionare la scelta)
A - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM	Project Management	Minimo n. 9 studenti dell'ITE	1	12	<input type="checkbox"/>
A - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM	Sviluppo di un nuovo prodotto	Minimo n. 9 studenti dell'ITE	1	12	<input type="checkbox"/>

#### Linea di Intervento A – FORMAZIONE STUDENTI (n. 3 edizioni di 40 ore ciascuno)

TIPO DI LINEA	TITOLO MODULO FORMATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA	FINALITÀ PERCORSO FORMATIVO	STUDENTI COINVOLTI PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI	N° ORE PER EDIZIONE	ASSISTENTE TECNICO (selezionare e la scelta)
A – Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Corso di preparazione per la certificazione linguistica di livello A2	Potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Conseguimento di una certificazione linguistica	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TUTTI) Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	2	40	<input type="checkbox"/>
A – Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Corso di preparazione per la certificazione linguistica di livello B1	Potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Conseguimento di una certificazione linguistica	Minimo n. 9 studenti dell'ITE (TUTTI) Diurno Vibo, Diurno Mileto, Serale	1	40	<input type="checkbox"/>

#### Linea di Intervento B – FORMAZIONE DOCENTI (n. 1 edizione di 68 ore)

- Assistente amministrativo  
 Collaboratore scolastico

Assistente tecnico per il seguente percorso formativo:

TIPO DI LINEA	N. DOCENTI COINVOLTI	N° EDIZIONI	N° ORE	ASSISTENTE TECNICO (selezionare la scelta)
B - Corsi annuale di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL), nelle discipline STEAM	MINIMO N. 10 DOCENTI STEAM	1	68	<input type="checkbox"/>

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Impegnarsi a non presentare domanda di trasferimento su altre scuole per il periodo di espletamento del progetto.

**DICHIARA**

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
<b>TOTALE</b>			

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;*
- Curriculum Vitae sottoscritto.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L’IIS ITG-ITI-ITE di Vibo Valentia al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_