

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE E INNOVAZIONE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.  
Prot. 0005323 del 26/02/2025  
IV-5 (Uscita)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria  
VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900**

PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)

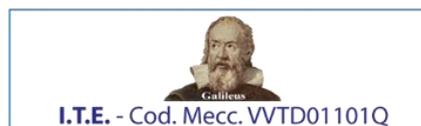
e-mail: [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)

I.T.G. Tel 0963.376745

I.T.I. Tel. 0963.376741

I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191

Cod. Mecc. **VVISO11007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UFESFL**



**Albo scuola  
Sito web  
Amministrazione trasparente**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE (personale supporto al DS Coordinamento gestionale e didattico, personale ATA (AA, AT e CS)) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto:**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

**CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322-P-51682**

**TITOLO PROGETTO: NON DISPERDIAMO I NOSTRI TALENTI 2**

**CUP: H44D21000670006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR con il quale sono state ripartite risorse pari a euro 750.000.000,00 a favore delle istituzioni scolastiche a valere sulla linea di investimento M4C11.1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", della Missione 4, Componente 1, del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, al fine di conseguire i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 2 febbraio 2024 n. 19, avente ad oggetto la Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 19 del 2024, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 152.333,55;

VISTO il progetto presentato in data 03/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 03/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 19888 del 19/11/2024;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

VISTA la necessità di individuare personale (supporto al DS Coordinamento gestionale e didattico, personale ATA (AA, AT e CS)) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento d'Istituto ai sensi del D.I. 129/2018 deliberato nel verbale del Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 28/10/2019, modificato (sez. C art.5) con delibera n. 48 del consiglio di Istituto del 27.05.2022, aggiornato (art. 2 bis) ai sensi del d.l. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "semplificazioni bis", convertito in legge con la l. n.108 del 29 luglio 2021, con delibera n.9 del consiglio d'istituto del 7/9/2022,

VISTA l'esigenza di individuare PERSONALE INTERNO alla scuola;

VISTO il Decreto prot. 4801 del 22/02/2025 per l'avvio del reclutamento del personale disponibile per le attività connesse al Programma PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024),

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento, **EMANA IL SEGUENTE AVVISO** per

l'individuazione del personale interno alla scuola (supporto al DS Coordinamento gestionale e didattico, personale ATA (AA, AT e CS)) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto:

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-51682**

**TITOLO PROGETTO: NON DISPERDIAMO I NOSTRI TALENTI 2**

**CUP: H44D21000670006**

## **Articolo 1 – Figura professionale richiesta e prestazioni - compenso**

- **n. 2 Esperti supporto al DS Coordinamento gestionale e didattico**

Personale docente per Supporto Coordinamento gestionale e didattico per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di **€ 3.831,71** onnicomprensivi degli oneri Stato, per **n. 150 ore**, per ciascun esperto.

- **n. 2 Assistenti amministrativi**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (attività di segreteria didattica, registrazione delle presenze e rilascio degli attestati)

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di **€ 1.269,94** onnicomprensivi degli oneri Stato, per **n. 30 ore**, per ciascun assistente amministrativo.

- **Assistenti tecnici**

Attività operative strumentali alla gestione dei Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (personale tecnico)

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di **€ 1.346,91** onnicomprensivi degli oneri Stato, per **n. 10 ore**, per ciascun assistente tecnico.

- **Collaboratori scolastici.**

Personale ausiliario (per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi)

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di **€ 3.649,25** onnicomprensivi degli oneri Stato, **per un totale di massimo 200 ore**.

**Le ore indicate in questa fase potranno essere oggetto di revisione in sede di attuazione del progetto.**

## **Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

**Alla procedura di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo docente e ATA con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- g) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale (per il ruolo di Supporto Coordinamento gestionale e didattico: conoscenza delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di progettazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli di progetti tramite software e piattaforme, ovvero specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali).

### Articolo 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti (Supporto Coordinamento gestionale e didattico, personale ATA (AA, AT e CS), fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico

### Articolo 4 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire, per posta elettronica, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 04/03/2025**, all'indirizzo email della scuola ([yvis011007@istruzione.it](mailto:yvis011007@istruzione.it)):

- domanda di partecipazione come da allegato (**ALLEGATO 1**), con **scheda di autovalutazione**, compilata in tutte le parti e firmata (**pena esclusione**);
  - curriculum vitae in formato europeo, firmato in calce (**pena esclusione**) e contenente le seguenti dichiarazioni (**pena esclusione**):
    - a. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
    - b. Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato (**pena esclusione**).
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà recare obbligatoriamente (**pena esclusione**) il seguente oggetto:

**“Candidatura personale per attività di supporto operativo – DM 19/2024 - NON DISPERDIAMO I NOSTRI TALENTI 2”**

LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DEVE ESSERE IN FORMATO PDF CON FILE INTITOLATO. NON SONO AMMESSI FILE MULTIPLI ALLEGATI IN FORMATO GRAFICO (JPEG, JPG, ecc...) (pena esclusione).

**Le candidature che dovessero pervenire in maniera diversa da come indicato saranno escluse.**

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre suddetto termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di recapito. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV non redatto in formato europeo

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di

autocertificazione.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili con nomine e/o certificazioni in possesso del dichiarante.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità delle dichiarazioni rese comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Articolo 5 - Valutazione delle domande**

1. Le candidature verranno comparate dalla Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
2. La Commissione valuterà solamente i titoli, le esperienze e le attività che il candidato ha considerato in autovalutazione.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola .
7. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4.

#### **Articolo 6 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 7 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 8 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 11 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



ALL. 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.  
VIA G. FORTUNATO, S.N.C.  
VIBO VALENTIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA,**  
**DI PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento  
straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado  
e alla lotta alla dispersione scolastica - Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla  
riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione  
scolastica - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322-P-51682

TITOLO PROGETTO: NON DISPERDIAMO I NOSTRI TALENTI 2

CUP: H44D21000670006

..l. sottoscritt. ....

Nato/a a ..... (.....) il .....

residente a ..... (.....)

in via/piazza ..... n. .... CAP .....

telefono ..... cell. .... e-mail .....

codice fiscale ..... titolo di studio: .....

in qualità di .....

*(docente, A.T., A.A.)*

### CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di:

- Esperto supporto coordinamento gestionale e didattico
- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite  
per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Impegnarsi a non presentare domanda di trasferimento su altre scuole per il periodo di espletamento del progetto.

**DICHIARA**

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO		VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
		PUNTEGGIO	N. RIFERIMENTO RIPORTATO NEL CURRICULUM	PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)			
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)			
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3			
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)			
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)			
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)			
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)			

Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico			
<b>TOTALE</b>				

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L’IIS ITG-ITI-ITE di Vibo Valentia al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_