



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria

VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900

PEC VVIS011007@pec.istruzione.it

e-mail: VVIS011007@istruzione.it

I.T.G. Tel 0963.376745

I.T.I. Tel. 0963.376741

I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191

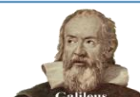
Cod. Mecc. **VVISO11007 - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UFE5FL****



I.T.G. - Cod. Mecc. VTL01101X



I.T.I. - Cod. Mecc. VVTF01101Q



I.T.E. - Cod. Mecc. VVTD01101Q

AL SITO WEB

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente _ Bandi di gara_

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ISTITUZIONE ALBO FORNITORI ART.3 ALLEGATO II.1 D.Lgs 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell' Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.lgs. n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

CONSIDERATI gli articoli 48-49 e 50 del D.lgs. 36/2023,

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 del d.lgs 36/2023, procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del medesimo decreto laddove al c. 1 lett. B recita [...] assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il Vademecum informativo ANAC per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro- luglio 2024

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 28/10/2019 verbale n. 12, delibera n. 15, modificato dallo stesso Consiglio il 07/09/2022, verbale n. 1, delibera n.9;

RENDE NOTE

le modalità per l'inserimento, ai sensi del D.lgs. n.36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, degli operatori economici nell'elenco dei fornitori di questa Istituzione Scolastica da cui attingere per l'espletamento, nei casi e alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 36/2023, per come regolamentato, inoltre, nell'art. 2 della sezione A del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.

All'elenco dei fornitori, suddiviso per categorie merceologiche, si può far ricorso, attuando il principio della rotazione, non discriminazione e parità di trattamento per le procedure di individuazione tramite affidamento diretto, lavori in economia o cottimo fiduciario di lavori, servizi o forniture così come descritti agli artt. 2 e 3 del citato regolamento d'Istituto.

L'elenco è suddiviso nelle fasce di valore:

1) 0-1000;

2) 1001-5000

3) 5001- 15.000;

4) 15.001-25.000;

5) 25.001-40.000;

5)40.001 - 143.000 (o fino a 150.000 se per lavori).

Ognuna di queste fasce è inerente a separato obbligo di rotazione, il che significa che se un operatore economico, per una data categoria merceologica, è stato invitato a presentare offerta per una procedura ricadente nella 1° fascia, potrà essere

invitato a presentare offerta a una procedura ricadente in fascia di differente valore.

Le categorie merceologiche dell'elenco fornitori sono:

1. Arredi e attrezzature per ufficio
2. Arredi scolastici
3. Attrezzature e Sistemi informatici Hardware e software -LIM
4. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
5. Attrezzature e accessori per uffici
6. Attrezzature e accessori per attività sportive e ricreative
7. Carta, cancelleria, stampati
8. Contratti di assistenza software e hardware
9. Grafica e tipografia per stampati
10. Materiale di consumo informatico elettronico (toner, cartucce etc)
11. Materiale di pulizia e igienico/sanitario
12. Materiale antinfortunistico e sicurezza
13. Materiale specialistico per attività didattiche
14. Manutenzione e riparazione idraulica - fognaria ecc.
15. Manutenzione e riparazione macchinari impianti e attrezzature (elettricità)
16. Servizi assicurativi per alunni e personale
17. Servizi bancari
18. Noleggio macchinari o altri beni (fotocopiatrici etc.)
19. Organizzazione viaggi d'istruzione / Stage linguistici e corsi di lingua
20. Servizio trasporto per visite guidate
21. Servizi di consulenza – formazione
22. Edilizia, ristrutturazioni, ripristini
23. Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato
24. Servizi di telefonia e trasmissione dati
25. Manutenzione impianti idraulici
26. Servizi di Medicina del Lavoro e attività correlate
27. Servizi terziarizzati di pulizia e sanificazione locali
28. Materiale specialistico per disabili
29. Servizi di RSPP / Sicurezza.

Tali categorie merceologiche possono essere arricchite con provvedimento del Dirigente Scolastico in base contingenti necessità, dandone avviso pubblico sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti e portandone a conoscenza il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

- MODALITA' D'ISCRIZIONE

Possono essere iscritti nell'elenco dei fornitori i soggetti che ne facciano richiesta, entro le ore 12,00 del 27/02/2025, tramite l'invio dell'apposito modulo – Allegato A -Istanza di iscrizione e relativa dichiarazione possesso dei requisiti, sottoscritto dal legale rappresentante o dal suo delegato, con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata all'indirizzo vis011007@pec.istruzione.it.**

Nell'istanza dovranno essere riportati i prodotti e/o servizi che gli operatori sono in grado di fornire ed elenchi nelle categorie merceologiche (corrispondenti all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura, pena esclusione) nonché l'iscrizione al MEPA che costituisce priorità della scelta degli OO.EE da invitare. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE PERVENUTE CON ALTRE MODALITA'.**

- REQUISITI RICHIESTI

Per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ possedere i requisiti di idoneità professionale e tecnica inerenti la categoria merceologica di opzione e dei requisiti richiesti dagli art. 94 al 99 del D. Lgs. n. 36/2023 e che dichiarino di:
 - ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - ✓ nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile anche in riferimento all'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art.2 comma 3 del DPR 252/98;
 - ✓ trovarsi in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - ✓ essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura;
 - ✓ nei cui confronti non siano state emesse sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - ✓ nei cui confronti non risultino in corso procedure di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- siano in regola con il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla

sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

- siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99. agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, dichiarino l'eventuale situazione debitoria verso Equitalia.

FORMAZIONE ELENCO DEI FORNITORI. L'elenco dei Fornitori è tenuto e pubblicato nella pertinente sottosezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" a cura dell'Ufficio Contabilità/Acquisti ed è aggiornato annualmente, assicurando l'iscrizione agli elenchi (in base alla data di ricevimento della richiesta di iscrizione) di ogni categoria merceologica. L'iscrizione all'Elenco non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito, né comporta alcun vincolo, in capo all'Istituto Scolastico per l'affidamento delle forniture e/o dei servizi. Resta comunque salva la facoltà per l'Istituto Scolastico di rivolgersi anche a fornitori non iscritti all'Elenco da selezionare mediante procedure di scelta del contraente nel rispetto di quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici.

Dall'elenco possono essere esclusi con provvedimento del DS, eventualmente con divieto di reinserimento per un determinato periodo di tempo, operatori che abbiano avuto controversie con l'Amministrazione derivanti da inadempienze contrattuali oppure da comportamenti non adeguati ai necessari requisiti di moralità, eticità o non professionalità. Avverso il mancato inserimento nell'elenco fornitori è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito.

L'elenco dei Fornitori è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori iscritti nell'Elenco, nel rispetto delle norme di cui al Codice dei contratti, art. 50, al fine di garantire la qualità delle prestazioni, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché del principio di rotazione degli inviti (tale principio non va letto in maniera assoluta ma rispettato in ossequio ai principi di non discriminazione e libertà di concorrenza) e affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Nell'espletamento delle procedure per l'affidamento di cui al citato art. 50 d.lgs. 36/2023, l'istituzione scolastica svolge l'attività negoziale in aderenza: a) al principio del risultato, la scuola persegue il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza. La concorrenza tra gli operatori economici è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti. La trasparenza è funzionale alla massima semplicità e celerità nella corretta applicazione delle regole del presente decreto, di seguito denominato «codice» e ne assicura la piena verificabilità. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto.

AVVERTENZE

1. La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione di ufficio dell'operatore economico e alla comunicazione alle Autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.
2. L'inclusione nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture di beni e servizi/lavori, pertanto questo istituto scolastico non è assolutamente vincolato nei confronti del soggetto richiedente.
3. L'ordine di iscrizione -che non si configura come una graduatoria- sarà data dalla data e dal numero di protocollo della domanda.
4. Le ditte iscritte sono obbligate a comunicare, tempestivamente a mezzo PEC, l'eventuale perdita dei requisiti
5. L'iscrizione e la cancellazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico e pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
6. I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy artt. 15-22 del Regolamento (UE)2016/679.

Il responsabile del procedimento:
IL DSGA Fortunato Giuseppe BERTUCCIO
Il responsabile dell'istruttoria
A.A. Antonio Francesco PRESTIA LAMBERTI

**Il Dirigente Scolastico
Maria Gramendola**

"Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso"