

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.  
Prot. 0001623 del 23/01/2025  
IV (Uscita)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria**  
**VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900**

PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)

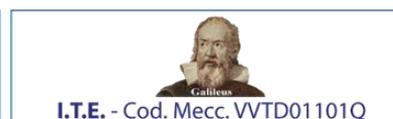
e-mail: [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)

I.T.G. Tel 0963.376745

I.T.I. Tel. 0963.376741

I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191

Cod. Mecc. **VVISO11007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UF5FL**



- All'albo
- Al Sito Web
- Agli Operatori Economici sul MEPA

## DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA

Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini per la procedura a sportello – emanato nell'ambito dell'asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020.

Titolo Progetto: **WORK EXPERIENCE 2024**

Codice progetto: **10.6.6B-FSEPON-CL-2024-65**

CUP: **H44D24001960007**

### 1. Premessa

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Programma Operativo Nazionale, Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Complementare, onde promuovere l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2024/2025 attraverso percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, così come da determinazione del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola, questo Istituto intende affidare, mediante RDO aperta tramite il sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di organizzazione del viaggio e della formazione correlata al PCTO a Dublino (Irlanda), come di seguito descritto.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto, attraverso la piattaforma MEPA, **con carattere d'urgenza**, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 07/02/2025, e comunque entro la data indicata sul MEPA.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono comunque indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP.**

**Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.**

## 2. Contesto

Il progetto proposto e autorizzato intende rivolgersi prioritariamente a quella parte dei nostri studenti delle III, IV e, in via residuale, V classi, individuati tramite apposito bando di reclutamento.

## 3. Obiettivi e Finalità

Il Progetto "**WORK EXPERIENCE 2**" è nato dalla necessità di far acquisire agli studenti competenze particolarmente apprezzate e spendibili nel mondo del lavoro, attraverso tirocini o stage di lavoro presso aziende inerenti l'indirizzo di studio frequentato, con dei veri e propri turni di lavoro, assegnati e coadiuvati da tutor esperti con lo scopo di sviluppare le capacità tecnico organizzative.

La strutturazione metodologica "non formale", del progetto di stage all'estero, prevede il ricorso a specifiche metodologie ispirate al termine capability (Sen 2011). Nello specifico le attività previste si svolgeranno con un approccio learning by doing (apprendere facendo) che prevede il ricorso a supporti didattici non tradizionali. La metodologia didattica proposta si baserà, quindi, sui principi guida dell'apprendimento esperienziale che si caratterizza per i seguenti elementi:

- la sperimentazione attiva: il gruppo diventa "ambiente" di apprendimento;
- la realizzazione d'attività che mirano a coinvolgere più la sfera cognitivo-emotiva che quella razionale;
- la possibilità di sedimentare le competenze tecnico-professionali acquisite durante l'esperienza, attraverso la riflessione post-attività;
- la possibilità di ricavare nel corso dell'esperienza generalizzazioni da applicare ad altre situazioni reali;

I fattori fondamentali che connoteranno la metodologia dell'intervento saranno quindi:

- il contesto reale, importantissimo per facilitare la libera espressione creativa dello stagista;
- il forte intreccio con l'aspetto reale in quanto fondamentale per l'apprendimento in situazione;

L'innovativo percorso di stage all'estero consentirà di completare la formazione scolastica di un gruppo di nostri studenti, arricchendola con la maturazione di una reale esperienza di stage in situazione. Gli studenti parteciperanno ad un'esperienza full immersion in realtà aziendali di Dublino (Irlanda). In particolare, il percorso che s'intende attivare, favorirà:

- il coinvolgimento responsabile di tutte le componenti scolastiche nei processi attivati;
- la conoscenza delle opportunità lavorative offerte dall'economia nei paesi dell'UE;
- la motivazione allo studio e negli interessi per le diverse discipline curricolari;
- la formazione di giovani atti ad inserirsi nella vita attiva, con una solida preparazione professionale;
- lo sviluppo dello spirito di iniziativa e imprenditorialità dei partecipanti;
- la loro capacità di imparare ad imparare in situazione.

Il progetto garantirà a ciascuno studente lo sviluppo e il sostegno necessari nei processi di scelta e di decisione, con l'obiettivo di promuovere l'occupazione attiva, la crescita economica e l'inclusione sociale. Il progetto, infine, vuole porre a sistema nell'istituto quanto risulterà efficace e di più immediata gestione a fine esperienza.

Tutte le attività del percorso saranno debitamente documentate, pubblicizzate e diffuse all'interno e fuori dell'istituzione scolastica sia per capitalizzare l'esperienza vissuta sia per stimolare l'interesse tra gli allievi.

### Si precisa quanto segue:

- il progetto prevede n. 4 percorsi e per ognuno di essi saranno coinvolti n. 15 alunni:
  - **WORKING ABROAD 1;**
  - **WORKING ABROAD 2;**
  - **WORKING ABROAD 3;**
  - **WORKING ABROAD 4;**
- il numero totale dei partecipanti è di 60 allievi (salvo ulteriore gratuità);
- per ciascun percorso, il numero totale di ore di stage è di 60, da effettuarsi previo il coordinamento di un tutor aggiuntivo aziendale, possibilmente di madrelingua, e di due tutor/accompagnatori della scuola;
- le ore di attività giornaliere dovranno essere circa 6, prevedendo due giorni di riposo settimanale;
- non sono previsti compensi all'azienda, ad eccezione di quelli destinati al tutor aggiuntivo aziendale che sarà individuato dall'Agenzia appaltante, a seguito di presentazione di adeguato curriculum vitae, con la quale sarà stipulata una convenzione a parte, secondo la disponibilità come da scheda finanziaria;

- il percorso formativo prevede la realizzazione di uno stage presso aziende e/o strutture presenti a Dublino (Irlanda). La concentrazione degli studenti in un'unica struttura non comprometterebbe la possibilità di impiegare i giovani in settori diversificati. Inoltre, ciò permetterà un proficuo scambio di esperienze tra gli studenti e una più puntuale osservazione dell'andamento delle attività da parte dei tutors.
- lo stage dovrà essere effettuato **per n. 14 giornate consecutive comprese nel periodo tra il 1 marzo ed il 27 marzo 2025.**

| DESCRIZIONE<br>VOCE   | CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO (LE PRESENTI PRESCRIZIONI SONO CONSIDERATE COME CONDIZIONI MINIME CHE SI PRESUMONO ASSICURATE – <u>pena esclusione</u> )  |
|---|--|
| Strutture richieste per l'alloggio  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'alloggio e la sede delle attività di PCTO dovranno essere ubicati a distanza tale da consentire rapidi e facili spostamenti da una sede all'altra. L'offerta dovrà comprendere i costi dei biglietti per gli eventuali necessari spostamenti con i mezzi pubblici nella località proposta per tutta la durata del soggiorno.</li> <li>- L'alloggio e la suddetta sede dovranno essere ubicati in una zona coperta da servizi di immediata fruizione e comodità d'utilizzo (bus, metro, ristoranti, ecc.).</li> <li>- La sistemazione dovrà essere in hotel o equivalente (residence/ostello). E' esclusa la sistemazione in famiglie.</li> <li>- Per gli studenti è consentita una sistemazione base in camere multiple.</li> <li>- Le stanze dei docenti, con servizi privati, devono essere singole (en suite) dotate di Wi-Fi.</li> </ul>  |
| Trattamento vitto   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento di pensione completa per gli studenti con packed lunch per il pranzo (eventualmente anche in mensa dell'azienda ospitante);</li> <li>- Trattamento di pensione completa per i docenti;</li> <li>- Il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua inclusa (in bottiglia);</li> <li>- In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze dichiarate si richiede di provvedere all'adeguamento del menu;</li> <li>- Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro.</li> </ul> <p>Il trattamento richiesto è quello della pensione completa per la quale si dovrà assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 16 ed i 18 anni;</li> <li>- la fruizione di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrano di patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari;</li> <li>- durante le visite didattiche e/o tragitti di media e lunga percorrenza, o nel caso in cui la sede di stage sia diversa da quella in cui gli studenti alloggino, dovranno essere assicurati servizi di ristoro per copertura pranzo in ristoranti, self-service o ticket buoni pasto.</li> </ul>  |
| Trasporto Volo A/R + transfer da/per l'aeroporto di partenza (Lamezia Terme)+ transfer da/per Dublino | <p>La partenza dall'aeroporto di Lamezia Terme + ritorno con volo diretto o con al massimo uno scalo. Nel preventivo è necessario indicare le caratteristiche circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il vettore aereo utilizzato (volo diretto con compagnie di bandiera, volo con altre compagnie aeree).</li> </ul> <p>Il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, bagaglio da stiva (20 Kg), tasse, etc.. Dovranno essere garantiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La presenza in aeroporto di un assistente dell'agenzia o delegato;</li> <li>- Il trasferimento dalla scuola all'aeroporto di partenza e viceversa con bus riservati;</li> <li>- Il trasferimento dall'aeroporto di arrivo alla struttura ospitante e viceversa con bus riservati;</li> <li>- Bus riservati per le escursioni di intera o mezza giornata verso destinazioni di interesse storico – artistico - culturale;</li> <li>- Dichiarazione attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle normative vigenti;</li> <li>- Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno e di tutto il materiale necessario per il soggiorno stesso (es. <b>k-way con logo PON e riferimenti della scuola – guide turistiche delle città - etichette bagaglio - numeri di telefono utili in caso di emergenza</b>).</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| Copertura Assicurativa   | Responsabilità civile-medica-bagagli per alunni e accompagnatori (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc).   |
| Visite culturali comprensive di tariffa d'ingresso e attività ricreative/sportive e incluse nell'offerta | <p>Dovranno essere previste n. <b>4 visite culturali per mezza giornata</b>, presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con group leaders di madrelingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite a: <b><u>Guinness – Spettacolo Folkoristico irlandese, Trinity College, St. Patrick.</u></b></li> </ul> <p>Poiché sono previste n. 3 intere giornate libere da attività di PCTO, dovranno essere individuate n. <b>2 escursioni per l'intera giornata</b> presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con groupleaders di madrelingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escursioni fuori città in Irlanda: <b><u>Cliff of Moher, Connemara, Isole Aran, Galway</u></b></li> </ul> <p>Dovrà essere inoltre prevista almeno <b>n. 1 attività ricreativa/sportiva</b> per ciascuna settimana di permanenza.</p> <p><b><u>Tutte le escursioni e le visite culturali devono prevedere ticket di ingresso a carico dell'Agenzia aggiudicatrice e devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa a carico dei partecipanti.</u></b></p> <p><b><u>Mezzi pubblici: travel card e/o abbonamento ai mezzi pubblici (città di Dublino) per due settimane per tutti i partecipanti, inclusi i docenti.</u></b></p> |
| Avvicendamento tutors e presenza Dirigente Scolastico  | <p>La ditta aggiudicatrice deve impegnarsi a sostenere anche le spese di viaggio e quant'altro, relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'avvicendamento di un terzo tutor che sostituirà uno fra quelli designati;</li> <li>- la presenza del Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del progetto, o un suo collaboratore delegato, che deve raggiungere il gruppo in un momento qualsiasi dell'esperienza.</li> </ul> <p>Per l'avvicendamento dei tutors, gli orari dei voli dovranno essere tali da garantire che gli studenti non rimangano mai soli e ne sia garantita la sorveglianza.</p>   |
| Attività di PCTO   | <p>La ditta aggiudicatrice deve impegnarsi a coinvolgere struttura/e ospitante/i attinente/i il percorso di studi degli allievi coinvolti nelle attività formative considerato che questi frequentano gli indirizzi tecnici di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meccanica e mecatronica ed energia</li> <li>• Elettronica ed elettrotecnica</li> <li>• Informatica e telecomunicazioni</li> <li>• Chimica, materiali e biotecnologie</li> <li>• Grafica e comunicazione</li> <li>• Costruzioni, ambiente e territorio</li> <li>• Agraria, agroalimentare e agroindustria</li> <li>• Amministrazione, finanza e marketing (AFM)</li> <li>• Sistemi informativi aziendali (SIA)</li> <li>• Turismo.</li> </ul> <p>Le Attività PON PCTO ESTERO per n. 30 ore a settimana per un totale di h 60 dovranno consistere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione in aula su tutto ciò che riguarda il mondo del lavoro, sia pubblico che privato (aspetti normativi, disciplina della sicurezza, aspetti pratici, ecc.)</li> <li>• Visite aziendali consistenti in workshop e/o formazione/informazione in loco presso aziende selezionate di altissimo profilo, sia pubbliche che private</li> <li>• Rilascio di attestato finale</li> </ul>   |
| Assistenza   | <p>Al gruppo sarà assegnato un assistente-guida dell'Agenzia, parlante lingua italiana ed inglese. L'assistente che è un operatore professionista conoscente dei luoghi dove il gruppo effettuerà il soggiorno di PCTO, oltre ad essere esperto del lavoro da effettuare, avrà reperibilità 24 ore per la risoluzione di eventuali problematiche che si potrebbero presentare durante il soggiorno in Irlanda.</p>  |

Il servizio richiesto dovrà essere rivolto complessivamente a 15 allievi + 2 Tutors/Accompagnatori.

Si precisa che, in sede di emissione di fattura elettronica, per ciascuno dei quattro percorsi di PCTO, dovranno essere riportate analiticamente le seguenti voci di spesa con l'indicazione dei rispettivi costi:

A) Spese di viaggio per n°15 alunni + n°2 tutor scolastici

B) Vitto, alloggio in p.c. (colazione, pranzo e cena) per n°15 alunni per n°14 giorni

C) Vitto (colazione, pranzo e cena), alloggio in stanze singole per n°2 tutor scolastici per n°14 giorni

Il non rispetto delle sopra indicate prescrizioni, considerate come condizioni minime che si presumono assicurate, saranno considerate causa di esclusione.

#### 4. Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere espletato in **14 giornate consecutive, comprese nel periodo tra il 1 marzo ed il 27 marzo 2025**

#### 5. Importo a base d'asta

L'importo, per ciascun percorso di PCTO, è di € **28.304,00**, IVA compresa, così ripartiti:

| Voce di costo   | Modalità calcolo     | Valore unitario                       | Quantità  | N. soggetti | Importo voce       |
|---|----------------------|---------------------------------------|-----------|-------------|--------------------|
| Tutor Aggiuntivo<br>Retribuzione n°.1 tutor aziendale (€ 30/h per 60 ore)         | Costo ora formazione | 30,00 €/ora                           |           |             | 1.800,00 €         |
| Spese di viaggio<br>Spese di viaggio per n°15 alunni + n°2 docenti accompagnatori | Costo partecipante   | 360,00 €/alunno                       |           | 17          | 6.120,00 €         |
| Diaria allievi vitto e alloggio per n°15 alunni per n°14 giorni                   | Costo giorno persona | 80,00 €/allievo/giorno (1-14)         | 14 giorni | 15          | 16.800,00 €        |
| Diaria accompagnatori vitto e alloggio per n°2 accompagnatori per n°14 giorni     | Costo giorno persona | 128,00 €/accompagnatore/giorno (1-14) | 14 giorni | 2           | 3.584,00 €         |
| <b>TOTALE</b>   |                      |                                       |           |             | <b>28.304,00 €</b> |

**Non sono ammesse offerte in aumento per nessuna delle voci di costo sopra indicate (pena esclusione). L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto per la realizzazione di n. 4 percorsi di PCTO, ovvero euro € 113.216,00 (centotredicimiladuecentosedici/00) onnicomprensivo di tutte le spese, IVA inclusa.**

Il ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023.

**N.B:** Qualora il numero definitivo degli studenti, a seguito di adesione degli stessi, dovesse essere inferiore al numero max di 60, l'importo aggiudicato andrà rideterminato, ai fini della stipula sottraendo le voci di spesa connesse (diaria e viaggio alunno).

#### 6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovranno essere caricate sugli appositi campi predisposti nella presente RdO del MePA entro e non oltre il termine ultimo di ricevimento delle offerte previsto dalla presente RdO attraverso apposita procedura elettronica.

Tutta la documentazione richiesta nella presente RdO del MePA dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente tramite le apposite procedure predisposte dal MePA.

#### **Documentazione Amministrativa**

Attraverso l'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", predisposto nella RdO del MePA, la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione firmata digitalmente parte del Titolare/Rappresentante Legale:

- **Lettera d'invito (RDO) – Disciplinare di gara**, debitamente firmata per accettazione piena ed incondizionata delle parti contenute, da parte del Titolare/Rappresentante Legale, con i seguenti allegati;
  1. **Domanda di partecipazione** contenente i dati anagrafici e fiscali del titolare/Rappresentante legale della Ditta

- (Allegato A);
2. **Autodichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti (Allegato B);
  3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente al conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 (Allegato C);
  4. Patto d'integrità (Allegato D);
  5. Dichiarazione di rispetto normativa in materia di disabilità (Allegato E);
  6. Dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva (Allegato F);
  7. Dichiarazione della situazione occupazionale (Allegato G);
  8. Dichiarazione relativa al titolare effettivo (Allegato H)
  9. Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva (Allegato I);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato esclusivamente in maniera telematica e sottoscritto digitalmente (link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>);
  - Copia del DURC valido;
  - Copia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato, non anteriore a sei mesi della Ditta partecipante alla gara;
  - Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 104, D.Lgs. n. 26/2023 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Offerta Tecnica**

Attraverso l'apposito campo "Offerta Tecnica" predisposto nella RdO del MePA la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, pena l'esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Descrizione dettagliata dell'offerta tecnica, **esclusivamente** secondo il format predisposto (**Allegato L**). L'offerta dovrà specificare tutte le caratteristiche dei servizi richiesti, anche con riferimento alla griglia di valutazione contenuta nella presente lettera di invito - RDO.
- Nome e cognome del Tutor aziendale dipendente della struttura ospitante e curriculum (pena esclusione).
- Nome e cognome dell'assistente dell'agenzia della sede italiana e curriculum (pena esclusione).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Offerta Economica**

Attraverso gli appositi campi di "Offerta Economica", predisposti nella RdO del MePA, la ditta dovrà indicare il prezzo globale proposto per la fornitura, IVA esclusa.

L'**offerta economica dettagliata**, redatta secondo l'**Allegato M** dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (omnicomprensivo). In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello più conveniente per la stazione appaltante.

L'offerta economica è irrevocabile e vincola l'offerente per 90 giorni.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

### **7. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 nuovo codice appalti, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

| <b>REQUISITO<br/>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA</b>  | <b>PUNTEGGIO<br/>MASSIMO</b> |
|--|------------------------------|
| Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all'ESTERO per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative (PCTO transnazionali) - punti 1 per ogni esperienza (max Punti 20)  | Punti 20                     |
| Volo da Lamezia Terme a Dublino<br><br>Diretto: 5 punti<br>1 scalo: 0 punti  | Punti 5                      |
| Descrizione struttura/e ospitante/i il percorso di PCTO - Programmi e competenze.<br><br>La Commissione attribuirà il punteggio in coerenza con le finalità del progetto di PCTO e con gli indirizzi tecnici degli studenti (Meccanica e mecatronica ed energia, Elettronica ed elettrotecnica, Informatica e telecomunicazioni, Chimica, materiali e biotecnologie, Grafica e comunicazione, Costruzioni, ambiente e territorio, Agraria, agroalimentare e agroindustria, Amministrazione, finanza e marketing (AFM), Sistemi informativi aziendali (SIA), Turismo)<br>(max Punti 10) | Punti 10                     |
| Qualità delle strutture ricettive (sistemazione degli studenti): <ul style="list-style-type: none"> <li>• in hotel camere singola: 10 punti</li> <li>• in hotel camere doppie: 7 punti</li> <li>• in hotel camere triple: 5 punti</li> <li>• in struttura equivalente (residence/ostello): 3 punti</li> </ul>  | Punti 10                     |
| Disponibilità servizio lavanderia (Punti 5)<br><br>La ditta aggiudicatrice fornirà il servizio senza alcun onere per gli stessi.   | Punti 5                      |
| Assistenza in loco da personale dello staff dell'agenzia appaltante (nome, cognome e curriculum) e assistenza telefonica.  | Punti 5                      |
| Ulteriori n. 2 escursioni fuori città (oltre quelle programmate) da attuare nella terza giornata libera.<br><br>Punti 5 per ogni escursione fino ad un massimo di Punti 10   | Punti 10                     |
| Offerta migliorativa<br><br>Da 1 fino ad un massimo di punti 5 (La Commissione attribuirà il punteggio in coerenza con le finalità del progetto, considerando anche il valore economico dell'offerta migliorativa)   | Punti 5                      |
| n. 1 gratuità da utilizzare per eventuale studente aggiuntivo  | Punti 20                     |
| Qualità dell'offerta economica   | Punti 10                     |
| <b>Totale</b>  | <b>Punti 100</b>             |

Le **Offerte Economiche** verranno valutate con la seguente formula:  $Px=(Pi/Po)*10$ , dove

**Px**= punteggio assegnato all'offerta in esame

**Pi**= prezzo più basso offerto

**Po** = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione si riserva la piena ed insindacabile facoltà di non aggiudicare la fornitura ad alcuno dei concorrenti, senza che questi abbiano nulla a che pretendere.

### **8. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## 9. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del nuovo Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

## 10. Ipotesi di cessione. Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## 11. Pagamenti

I servizi oggetto del presente contratto sono finanziati dal PON FSE; pertanto, i pagamenti a favore dell'aggiudicatario sono subordinati al ricevimento dei fondi del MIUR. I corrispettivi saranno liquidati entro 15 gg. dall'avvenuto accreditamento dei fondi in questione.

Il Contraente, ai sensi e per gli effetti della L. 244/2007 e L. 214/11, dovrà emettere e trasmettere le fatture in formato elettronico attraverso la Piattaforma del MEF, secondo le modalità consultabili sul sito [www.fattura.gov.it](http://www.fattura.gov.it). La ditta fornitrice non potrà in ogni caso avvalersi di quanto previsto dal D.lgs. 232/2002, in attuazione della Direttiva CEE n. 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Resta comunque inteso che tutti i pagamenti saranno preceduti dalla verifica di non pendenza debitoria presso Equitalia, INPS ed INAIL.

## 12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## 13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## 14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## 15. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG** e il codice unico di progetto **CUP**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale

modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **16. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio, tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vibo Valentia.

#### **17. Disposizioni finali**

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- L'aggiudicazione diviene definitiva, **ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. lgs. 36/2023**, con apposito provvedimento del RUP.

b) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **18. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 36 del 2023.

#### **19. Responsabile unico del Progetto**

Il Responsabile del Progetto è la Prof.ssa Maria Gramendola, Dirigente Scolastico dell'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse