



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria**

**VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900**

**PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)**

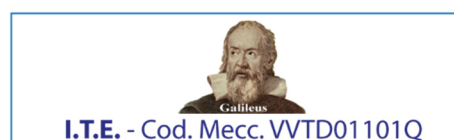
**e-mail: [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)**

**I.T.G. Tel 0963.376745**

**I.T.I. Tel. 0963.376741**

**I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191**

**Cod. Mecc. **VVISO11007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UF5FL****



**Alla Prof.ssa CASTAGNA CARMELINA**

**All'Albo sito web- Amministrazione trasparente**

**Oggetto : NOMINA RESPONSABILE SERALE-SEDE ITE DI MILETO a.s. 2024/25.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L.107/15,

**VISTO** l'art. 25 D.L. n.- 165 /2001, che prevede l'individuazione da parte del Dirigente scolastico di docenti ai quali delegare specifici compiti di gestione e di organizzazione,

**VISTO** il CCNL scuola ,

**VISTO** il PTOF 2022-25,

**TENUTO CONTO** della complessità dell'IIS ITG-ITI E ITE;

**VISTA** dichiarazione di disponibilità del docente,

#### **N O M I N A**

la prof.ssa CASTAGNA CARMELINA Responsabile del Serale-sede ITE di Mileto per l'anno scolastico 2024/2025, affidandogli i seguenti compiti di carattere gestionale organizzativo:

- collabora con il D.S. nella gestione del Serale-sede ITE di Mileto;
- gestisce la sostituzione dei docenti assenti del Serale-sede ITE di Mileto;
- autorizza i permessi brevi e gestisce recuperi del Serale-sede ITE di Mileto;
- collabora per il coordinamento tra le varie componenti (referenti e coordinatori dei dipartimenti, gruppi di lavoro, Consigli di classe, anche ai fini del monitoraggio delle iniziative e attività) del Serale-sede ITE di Mileto;
- collabora alla elaborazione delle informazioni e alla loro diffusione (calendari di attività, circolari e comunicazioni interne, convocazioni, avvisi a docenti, famiglie e alunni, verifica della loro pubblicazione sul sito e quant' altro ritenuto necessario) del Serale-sede ITE di Mileto;

- comunica al Dirigente eventuali problematiche relative a sicurezza e privacy del Serale-sede ITE di Mileto;
- propone adattamenti utili al buon funzionamento dell'Istituto del Serale-sede ITE di Mileto;
- Organizza le elezioni periodiche degli organi collegiali del Serale-sede ITE di Mileto;
- Organizza e sovrintende i servizi di supporto alla didattica ed all'apprendimento nonché la custodia di beni, sussidi, materiale tecnico e scientifico in dotazione alla scuola ed affidati ai singoli responsabili del Serale-sede ITE di Mileto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Gramendola**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa