



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria

VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900

PEC VVIS011007@pec.istruzione.it

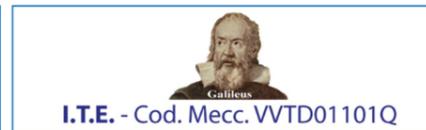
e-mail: VVIS011007@istruzione.it

I.T.G. Tel 0963.376745

I.T.I. Tel. 0963.376741

I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191

Cod. Mecc. **VVISO11007 - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UF5FL****



Al Prof. LICO GIORGIO

All'Albo sito web- Amministrazione trasparente

Oggetto : NOMINA RESPONSABILE SEDE ITE DI VIBO VALENTIA a.s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.107/15,

VISTO l'art. 25 D.L. n.- 165 /2001, che prevede l'individuazione da parte del Dirigente scolastico di docenti ai quali delegare specifici compiti di gestione e di organizzazione,

VISTO il CCNL scuola ,

VISTO il PTOF 2022-25,

TENUTO CONTO della complessità dell'IIS ITG-ITI E ITE;

VISTA dichiarazione di disponibilità del docente,

N O M I N A

Il prof. LICO GIORGIO Responsabile della sede ITE di Vibo Valentia per l'anno scolastico 2024/2025, affidandogli i seguenti compiti di carattere gestionale organizzativo:

- collabora con il D.S. nella gestione della sede ITE di Vibo Valentia;
- gestisce la sostituzione dei docenti assenti della sede ITE di Vibo Valentia;
- autorizza i permessi brevi e gestisce recuperi della sede ITE di Vibo Valentia;
- gestisce le informazioni alle famiglie della sede ITE di Vibo Valentia;
- collabora per il coordinamento tra le varie componenti (referenti e coordinatori dei dipartimenti, gruppi di lavoro, Consigli di classe, anche ai fini del monitoraggio delle iniziative e attività) della sede ITE di Vibo Valentia;
- collabora alla elaborazione delle informazioni e alla loro diffusione (calendari di attività, circolari e comunicazioni interne, convocazioni, avvisi a docenti, famiglie e alunni, verifica della loro pubblicazione sul sito e quant' altro ritenuto necessario) della sede ITE di Vibo Valentia;

- collabora nelle fasi di attuazione e monitoraggio della progettazione dell'Offerta Formativa e quella relativa ai progetti PON FSE, PON FESR, POR, PNRR e PNSD della sede ITE di Vibo Valentia;
- collabora al coordinamento del sistema di gestione degli scrutini nonché alla procedura per adozione libri di testo della sede ITE di Vibo Valentia;
- comunica al Dirigente eventuali problematiche relative a sicurezza e privacy della sede ITE di Vibo Valentia;
- propone adattamenti utili al buon funzionamento dell'Istituto della sede ITE di Vibo Valentia ;
- Organizza le elezioni periodiche degli organi collegiali della sede ITE di Vibo Valentia;
- Coordina, nel rispetto della direttiva sulla vigilanza del Dirigente scolastico, di interventi volti a garantire la vigilanza degli alunni in entrata, in uscita e durante la permanenza nei locali scolastici, con particolare attenzione al momento del cambio in classe dei docenti e/o in caso di assenza degli insegnanti fino all'arrivo del supplente della sede ITE di Vibo Valentia;
- Organizza e sovrintende i servizi di supporto alla didattica ed all'apprendimento nonché la custodia di beni, sussidi, materiale tecnico e scientifico in dotazione alla scuola ed affidati ai singoli responsabili della sede ITE di Vibo Valentia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gramendola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa