



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria

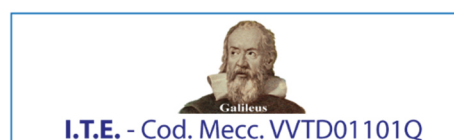
VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900

PEC VVIS011007@pec.istruzione.it

e-mail: VVIS011007@istruzione.it

I.T.G. Tel 0963.376745 I.T.I. Tel. 0963.376741 I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191

Cod. Mecc. **VVISO11007 - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UF5FL****



Alla Prof.ssa CAROTENUTO ANGELA

All'Albo sito web- Amministrazione trasparente

Oggetto : NOMINA RESPONSABILE SEDE ITE DI MILETO a.s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.107/15,

VISTO l'art. 25 D.L. n.- 165 /2001, che prevede l'individuazione da parte del Dirigente scolastico di docenti ai quali delegare specifici compiti di gestione e di organizzazione,

VISTO il CCNL scuola ,

VISTO il PTOF 2022-25,

TENUTO CONTO della complessità dell'IIS ITG-ITI E ITE;

VISTA dichiarazione di disponibilità del docente,

N O M I N A

la prof.ssa CAROTENUTO ANGELA Responsabile della sede ITE di Mileto per l'anno scolastico 2024/2025, affidandogli i seguenti compiti di carattere gestionale organizzativo:

- collabora con il D.S. nella gestione della sede ITE;
- gestisce la sostituzione dei docenti assenti della sede ITE;
- autorizza i permessi brevi e gestisce recuperi della sede ITE di Mileto;
- gestisce le informazioni alle famiglie della sede ITE di Mileto;
- collabora per il coordinamento tra le varie componenti (referenti e coordinatori dei dipartimenti, gruppi di lavoro, Consigli di classe, anche ai fini del monitoraggio delle iniziative e attività) della sede ITE di Mileto;
- collabora alla elaborazione delle informazioni e alla loro diffusione (calendari di attività, circolari e comunicazioni interne, convocazioni, avvisi a docenti, famiglie e alunni, verifica della loro pubblicazione sul sito e quant' altro ritenuto necessario) della sede ITE di Mileto;

- collabora nelle fasi di attuazione e monitoraggio della progettazione dell'Offerta Formativa e quella relativa ai progetti PON FSE, PON FESR, POR, PNRR e PNSD della sede ITE di Mileto;
- collabora al coordinamento del sistema di gestione degli scrutini nonché alla procedura per adozione libri di testo della sede ITE di Mileto;
- comunica al Dirigente eventuali problematiche relative a sicurezza e privacy della sede ITE di Mileto.
- propone adattamenti utili al buon funzionamento dell'Istituto della sede ITE di Mileto;
- Organizza le elezioni periodiche degli organi collegiali della sede ITE di Mileto;
- Coordina, nel rispetto della direttiva sulla vigilanza del Dirigente scolastico, di interventi volti a garantire la vigilanza degli alunni in entrata, in uscita e durante la permanenza nei locali scolastici, con particolare attenzione al momento del cambio in classe dei docenti e/o in caso di assenza degli insegnanti fino all'arrivo del supplente della sede ITE di Mileto;
- Organizza e sovrintende i servizi di supporto alla didattica ed all'apprendimento nonché la custodia di beni, sussidi, materiale tecnico e scientifico in dotazione alla scuola ed affidati ai singoli responsabili della sede ITE di Mileto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Gramendola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa