



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria**

**VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900**

**PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)**

**e-mail: [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)**

**I.T.G. Tel 0963.376745**

**I.T.I. Tel. 0963.376741**

**I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191**

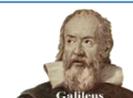
**Cod. Mecc. **VVISO11007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UF5FL****



**I.T.G. - Cod. Mecc. VTL01101X**



**I.T.I. - Cod. Mecc. VVTF01101Q**



**I.T.E. - Cod. Mecc. VVTD01101Q**

**Ai docenti**

**Avviso n.3**

**p.c. Al DSGA**

### **Oggetto: Corretta tenuta del Registro Elettronico**

Si rammenta a tutti i docenti che una corretta e scrupolosa tenuta del Registro Elettronico è rilevante sia ai fini didattici, sia ai fini giuridico-amministrativi.

La firma sul registro elettronico è un obbligo per il docente e ha validità come attestazione di presenza, è un atto amministrativo ufficiale e **va posta in classe durante l'ora di lezione o immediatamente dopo** (in caso di difficoltà di connessione). **Non si devono firmare anticipatamente le ore di lezione della giornata.**

Il registro è un atto pubblico su cui viene registrata l'attività stessa del docente ed ha, eventualmente, rilevanza giuridica.

Al fine di documentare correttamente, si invitano tutti i docenti a:

- firmare la presenza nell'ora di lezione
- registrare le assenze degli alunni
- registrare ritardi e uscite anticipate degli alunni
- provvedere a giustificare gli alunni e a validare le giustificiche (docente della prima ora)
- registrare gli argomenti delle lezioni
- registrare compiti assegnati per casa
- indicare l'eventuale lettura delle circolari
- registrare le note disciplinari e generiche con richiesta di presa visione delle famiglie
- registrare valutazioni delle prove scritte ed orali
- documentare ogni attività didattica, comprese le eventuali misure dispensative e compensative (bacheca singolo alunna/o)

Ciascun docente attivi la visibilità di note e voti alle famiglie dalla propria utenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse