

 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	---	---

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0012358 del 04/09/2023
IV-5 (Uscita)

Ai docenti interessati
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ADDESTRATORE, SUPPORTO AL RUP, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 91289 del 30 giugno 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate". 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14

CUP: H44D23000980006

Importo autorizzato: € 250.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/78988 del 29/05/2023 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/91289 del 30/06/2023 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 giugno 2023, n. 123";

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica;

VISTA Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 123 del 21/06/2023 di ammissione al finanziamento di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/91289 del 30/06/2023;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM Prot. AOOGABMI – 95917 del 12/07/2025 indirizzata all'I.I.S. I.T.G. e I.T.I. di Vibo Valentia - Codice 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14, importo autorizzato € 250.000,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. l. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTO il D.lgs. n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PRESO ATTO che il progetto **CODICE: 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14**, prevede l'acquisto di beni strumentali;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 28/10/2019, modificato (sez. C art.5) con delibera n. 48 del consiglio di Istituto del 27.05.2022, aggiornato (art. 2 bis) ai sensi del d.l. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "semplificazioni bis", convertito in legge con la l. n.108 del 29 luglio 2021 con delibera n.9 del Consiglio d'Istituto del 7/9/2022;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale interno all'istituzione scolastica per attività di Progettazione, di Collaudo, Addestramento all'uso delle attrezzature, supporto al RUP e A.A.;

VISTA la determina a contrarre prot. 12357 del 04/09/2023 per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica per attività di Progettazione, Collaudo, Addestramento all'uso delle attrezzature, supporto al RUP e A.A.;

EMANA

un Avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica per attività di Progettazione, Collaudo, Addestramento all'uso delle attrezzature, supporto al RUP e A.A.; nell'ambito del progetto:

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14

CUP: H44D23000980006

Art. 1) COMPITI DEGLI ESPERTI

- PROGETTISTA

I compiti del progettista sono:

1. predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, della gara di appalto;
3. consulenza all'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
4. operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
5. verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
6. controllo dell'integrità e completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti.
7. registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
8. coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
9. collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
10. monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
11. redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta

- COLLAUDATORE

Il personale reclutato, ad avvenuta consegna, dovrà:

1. provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico.
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
3. Redigere i verbali di collaudo.
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

- ADDESTRATORE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

1. Provvedere all'addestramento del personale che dovrà utilizzare le attrezzature acquistate nel progetto citato;
2. Provvedere alla realizzazione dei moduli formativi per l'utilizzo delle attrezzature previste nel progetto;
3. Registrare nell'apposita piattaforma web dei fondi strutturali PON 2014/2020 i dati relativi alle attività svolte;
4. Redigere il Verbale delle sue attività;
5. Predisporre la modulistica per il corretto utilizzo delle attrezzature e delle procedure operative previste
6. Collaborare col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA a tutte le problematiche relative alla realizzazione del Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa utilizzazione di tutte le attrezzature.

- ESPERTO DI SUPPORTO AL RUP (ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP).

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

1. supporto al R.U.P. per l'attuazione e gestione dei procedimenti connessi con il PON FESR;
2. individuare la scelta strategica della più opportuna procedura di gare da adottare;
3. predisporre tutta la documentazione relativa a procedure di gare;
4. offrire il necessario supporto tecnico (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti);
5. offrire l'assistenza nei rapporti tra la IIS ITG-ITI di Vibo Valentia e i professionisti coinvolti;
6. offrire il supporto nella gestione delle fasi post-gara;
7. produrre una relazione finale sul progetto.

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

I compiti degli Assistenti amministrativi sono:

1. raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
2. provvedere alla trascrizione degli incarichi;
3. gestire il protocollo;
4. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.

5. acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali;
6. curare le determinazioni e le aggiudicazioni;
7. emettere buoni d'ordine;
8. gestire il carico e scarico del materiale;
9. redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
10. firmare il registro di presenza.

A ciascun assistente amministrativo individuato, per le proprie competenze, verrà dato l'incarico di espletare i relativi compiti tra quelli precedentemente menzionati.

Art. 2) REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione esperti, di comprovata qualificazione professionale, in relazione ai compiti da svolgere. La qualificazione professionale, in particolare per le figure di PROGETTISTA, COLLAUDATORE ed ADDESTRATORE, deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere, tenendo conto che con il progetto in epigrafe la scuola intende acquistare attrezzature comprese nel sottoindicato elenco:

- macchine trattrici, se a motorizzazione o alimentazione ecologica (standard di emissione stage V, metano, ibrida o elettrica);
- macchine per la distribuzione di prodotti fitosanitari, se dotate di dispositivi o caratteristiche atti a migliorarne la sostenibilità ambientale (es. sistema chiuso di introduzione del fitofarmaco, dispositivi elettrostatici, ecc.);
- macchine per la lavorazione del terreno, se dotate di dispositivi o caratteristiche atti a migliorarne la sostenibilità ambientale (es. sistemi di lavorazione profonda o minimale del terreno, per la semina su sodo, per contrastare il compattamento, ecc.);
- macchine agricole semoventi a trazione elettrica;
- macchine agricole per lavorazioni in frutteto, vigneto, su altre colture, che sostituiscano, anche parzialmente, l'impiego di prodotti chimici (es. attrezzature per il controllo meccanico di infestanti, ecc.);
- macchine irrigatrici, dotate di dispositivi o caratteristiche atti a ridurre la quantità d'acqua necessaria;
- sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basati sull' "internet of things";
- simulatori di guida delle macchine trattrici e delle altre macchine;

Il personale da reclutare per attività di Progettazione, di Collaudo e di Addestramento all'uso delle attrezzature, deve obbligatoriamente possedere competenze ed esperienza professionali specifici per l'ambito di competenza indicato.

Art. 3) CRITERI DI SELEZIONE

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2 TITOLI)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5 CORSI)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3 CERTIFICAZIONI)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3 CERTIFICAZIONI)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	Punti 3 per incarico

*In relazione alla materia oggetto dell'avviso si indicherà il titolo di studio specifico, se richiesto dalla tipologia di incarico - Viene valutata solo la laurea che consente l'accesso al bando. La laurea triennale viene valutata solo se il candidato non risulti in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento. Il Diploma di maturità viene valutato solo se il candidato non risulti in possesso di laurea

** Incarichi in progetti comunitari solo per il personale interno (nota MIUR 1588 del 13/01/2016)

ART. 4) CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.

L'importo massimo disponibile per n. 3 incarichi di progettista è di € 7.500,00 onnicomprensivo di oneri e contributi.

L'importo massimo disponibile per n. 3 incarichi di collaudatore è di € 7.500,00 onnicomprensivo di oneri e contributi.
L'importo massimo disponibile per n. 1 incarico di addestratore è di € 1.416,42 onnicomprensivo di oneri e contributi.
L'importo massimo disponibile per n. 1 incarico di supporto al RUP è di € 1.927,26 onnicomprensivo di oneri e contributi.
L'importo massimo disponibile per n. 2 incarichi di Assistenti Amministrativi è di € 1.000,48 onnicomprensivo di oneri e contributi.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

ART. 5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. A).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS ITG-ITI di Vibo Valentia e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: vvis011007@istruzione.it o vvis011007@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 12/09/2023, ed in relazione alla tipologia di figura professionale per cui si concorre, con oggetto:

- “Candidatura esperto progettista Progetto 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14”
- “Candidatura esperto collaudatore Progetto 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14”
- “Candidatura esperto addestratore Progetto 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14”
- “Candidatura esperto Supporto al RUP Progetto 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14”
- “Candidatura A.A. Progetto 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14”

Si fa presente altresì che gli incarichi non sono cumulabili e che ciascun candidato può presentare istanza per una sola figura professionale (PENA ESCLUSIONE).

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV non redatto in formato europeo.

Gli esiti della selezione, a cura del Dirigente Scolastico, saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (www.tecnologicovibo.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni **3 (tre)** dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 6) MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ART. 7) REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 8) MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro **TRE** giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 9) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dott. Armando Scalamogna, DSGA.

ART. 12) PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto www.tecnologicovibo.edu.it;
- agli Atti della Scuola.

Allegato

- Allegato A - Domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione figure professionali (Progettista, collaudatore ed addestratore) nell'ambito del progetto:
CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14
CUP: H44D23000980006

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome e Nome)

Nato/a a _____ (____) il ____/____/____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ (____) in Via _____ n° _____

☎ Telefono _____ ☎ Fax _____

Cell. _____ ☒ e-mail _____

Avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione del personale di cui all'oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione, nell'ambito del progetto in oggetto, dell'incarico di *(segnare una sola figura)*:

- Progettista**
- Collaudatore**
- Addestratore**
- Supporto al RUP**
- Assistente Amministrativo**

A tale fine, allega alla presente:

<input type="checkbox"/> Allegato B: Scheda di Autovalutazione titoli posseduti <input type="checkbox"/> Allegato C: Informativa Codice in materia dei dati personali - Decreto legislativo 196/2003.	<input type="checkbox"/> Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità alla nomina di esperto progettista/collaudatore (da allegare solo se interessati a dette figure) <input type="checkbox"/> Curriculum vitae Formato Europeo <input type="checkbox"/> Fotocopia documento di identità
--	---

DICHIARA

<input type="checkbox"/> di aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso; <input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; <input type="checkbox"/> di godere dei diritti politici; <input type="checkbox"/> assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. <input type="checkbox"/> di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;	<input type="checkbox"/> di prestare servizio presso l'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia con il profilo di: <input type="checkbox"/> Docente con incarico a tempo _____ <input type="checkbox"/> di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto; <input type="checkbox"/> di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma del contratto, i titoli soggetti a valutazione; <input type="checkbox"/> di dare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Responsabile del Progetto e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto.
---	---

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Vibo Valentia, ____/____/____ FIRMA _____

ALLEGATO B -GRIGLIA SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI POSSEDUTI

(dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti)

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome e Nome)

Nato/a a _____ (____) il ____/____/____

Codice fiscale _____

Residente a _____ (____) in Via _____ n° _____

☎ Telefono _____ ☎ Fax _____

Cell. _____ ☒ e-mail _____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di:

- Progettista
 Collaudatore
 Addestratore
 Supporto al RUP
 Assistente Amministrativo

nell'ambito del progetto:



CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-14**CUP: H44D23000980006**

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	Punti 3 per incarico		
TOTALE			

Vibo Valentia, ____/____/____ FIRMA _____

 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia</p> <p>PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	--	---

ALLEGATO C -Informativa agli interessati art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) l'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia (VV) la informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato/a dai trattamenti effettuati presso codesta ISTITUZIONE SCOLASTICA, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

A) **La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) **Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di codesto Istituto di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*

E) Titolare del Trattamento è l'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia con sede in Via G. Fortunato s.n.c. – 89900 Vibo Valentia (VV) nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola - Responsabile del trattamento interno alla Scuola è il D.S.G.A. Dott. Armando Scalamogna.

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato/a, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D. Lgs. n. 196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e rilevata che la stessa è effettuata nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Vibo Valentia, ____/____/____ FIRMA _____

Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità alla nomina di esperto progettista

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico per il reclutamento di un esperto progettista nell'ambito del Progetto PON FESR:

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPON-CL-2023-14

CUP: H44D23000980006

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Vibo Valentia, ____/____/____ FIRMA _____

Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità alla nomina di esperto collaudatore

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico per il reclutamento di un esperto collaudatore nell'ambito del Progetto PON FESR:

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPON-CL-2023-14

CUP: H44D23000980006

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Vibo Valentia, ____/____/_____ FIRMA _____

Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità alla nomina di esperto addestratore

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico per il reclutamento di un esperto addestratore nell'ambito del Progetto PON FESR:

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPON-CL-2023-14

CUP: H44D23000980006

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Vibo Valentia, ____/____/_____ FIRMA _____

Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità alla nomina di esperto Supporto al RUP

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico per il reclutamento di un esperto di Supporto al RUP nell'ambito del Progetto PON FESR:

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPON-CL-2023-14

CUP: H44D23000980006

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Vibo Valentia, ____/____/____ FIRMA _____

Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità alla nomina di Assistente Amministrativo

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico per il reclutamento di un Assistente Amministrativo nell'ambito del Progetto PON FESR:

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESR PON-CL-2023-14

CUP: H44D23000980006

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Vibo Valentia, ____/____/____ FIRMA _____