

 <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963-376745</p>	 <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>I.T.G. e I.T.I.</b> <b>VIBO VALENTIA</b> <b>Via G. Fortunato, s.n.c.</b> <b>89900 Vibo Valentia</b> PEC <a href="mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it">VVIS011007@pec.istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VVIS011007@istruzione.it">VVIS011007@istruzione.it</a> Tel. 0963-376745 Cod. Mecc. VVIS011007-Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963 -376745</p>
---	---	--

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA  
Prot. 0011850 del 21/08/2023  
IV (Uscita)

**Ai Docenti**  
**UFFICIO ALUNNI**  
**AATT Lo Giacco- Furciniti**  
**AI DSGA**

### AVVISO N.102

**Oggetto: indicazioni per svolgimento Esami debito formativo- caricamento dati sospensione giudizio -svolgimento scrutini**

Visti gli Avvisi n. 58 e n. 59 prot. 8612 e prot. 8614 del 29.05.2023 , che si intendono interamente richiamati, si forniscono di seguito indicazioni per lo svolgimento degli esami, il caricamento dati e svolgimento scrutini

#### **ESAMI DEBITO:**

- Il docente firma l'ora sul registro elettronico
- Il docente di assistenza firma la compresenza
- Il docente della disciplina seleziona valutazioni scritte e/o orali-> *aggiungi nuova prova-> descrivere la prova-> etichetta: ESAME DEB.*
- VALUTAZIONE: inserire VOTO- commento famiglia- commento personale-Descrivere gli argomenti

#### **INSERIMENTO DATI PER LO SCRUTINIO**

- Il **COORDINATORE DI CLASSE** carica voto e giudizi nella colonna VOTO RIPRESA.
- Ripresa scrutinio- cliccare la classe-cliccare sul singolo alunno o sulla materia ed inserire il voto nella colonna VOTO RIPRESA inserire il giudizio
- Il **Coordinatore (classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>)** verifica/ calcola il credito ( media e banda di riferimento ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DEL CREDITO)

#### **SCRUTINIO**

- Durante lo scrutinio il coordinatore di classe produce il verbale ( VERBALE RIPRESA SCRUTINIO OK) e il tabellone dei voti da allegare al verbale (SCRUTINIO FINALE ALLEGATO AL VERBALE OK (SF)- NON SELEZIONARE Stampa la sessione di Giugno.
- Il Presidente / coordinatore procede con l'acquisizione delle firme dei docenti sul tabellone dei voti e, come per lo scrutinio finale, invia su Gecodoc \_ da Scuolanext \_ Richieste Generiche gli atti.

**SI RACCOMANDA DI NOMINARE I DOCUMENTI COSI' : ATTI RIPRESA SCRUTINIO CLASSE XX- A.S. 2022-23**

- Il Coordinatore invia alle famiglie da Argo Didup-cliccando sul singolo alunno-AZIONI-PAGELLINO PERIODICO-seleziona PAGELLINO PERSONALIZZABILE-AZIONI- INVIA TRAMITE EMAIL-INVIA IN BACHECA

L'UFFICIO ALUNNI, nei giorni successivi allo scrutinio del 30. 08. 2023, si attenga alle indicazioni fornite con gli Avvisi n. 58 e n. 59 prot. 8612 e prot. 8614 del 29.05.2023, quanto alla produzione, attraverso Scuolanext ed **invio su Gecodoc e alle famiglie**, delle pagelle degli alunni interessati dalle operazioni di ripresa dello scrutinio. **Si generi anche il Registro dei voti.**  
Gli AATT in indirizzo si attengano a quanto indicato nel citato Avviso n. 59, selezionando i soli alunni interessati dalle operazioni di ripresa dello scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA GRAMENDOLA

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse