

 <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Tel. . 0963376745 – Cod. Mecc. VV IS011007 - Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
---	--	---

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0008321 del 23/05/2023
 VII (Uscita)

Circolare n. 93

Oggetto: Piano FERIE ESTIVE a. s. 2022/2023 - Personale ATA

Al fine di poter predisporre il piano annuale delle ferie estive del corrente anno scolastico, si invita tutto il Personale A.T.A. a presentare la richiesta di ferie e festività sopresse entro e non oltre il 29 maggio p.v. tramite ScuolaNext. Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo di n. 10 giorni entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Secondo quanto stabilito dal piano di lavoro e dal contratto integrativo d'istituto, la scuola resterà chiusa tutti i sabati dal 22/07/2023 (salvo esigenze derivanti da necessità per scrutini) a sabato 26/08/2023 e giorno 14/08/2023 come prefestivo.

Tali giorni potranno essere coperti da recuperi maturati, ff.ss. o ferie. Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 (quindici) giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Il personale a tempo determinato deve usufruire di tutte le ferie/festività improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30.06.2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche - 31/08/2023 se supplente annuale).

I responsabile del procedimento:
 Il DSGA Dott. Armando Scalamogna

Il responsabile dell'istruttoria:
 AA Dott. Francesco Ielapi

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse