

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - "G. GALILEI"-VIBO VALENTIA
Prot. 0001105 del 19/02/2024
IV-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Tecnico Economico "G. Galilei"

Cod. Meccanografico VVTD01000L C.F. 96015270794 Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia
tel. 0963/547113 Presidenza tel. 0963/472131 fax 0963/42168 E-mail: vvtd01000l@istruzione.it - [posta certificata vvtd01000l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.vvtd01000l@pec.istruzione.it)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di QUATTRO professionisti Psicologi, per il servizio di supporto psicologico rivolto alle studentesse e agli studenti, famiglie e personale per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; per affrontare le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

PROGETTO: "NON DISPERDIAMO I NOSTRI TALENTI"

C.U.P. D44D22004610006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-22902

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione pubblica (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento e all'individuazione di QUATTRO professionisti psicologi rivolti alle studentesse e agli studenti, famiglie

e personale per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; per affrontare le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

2. Nello specifico, l'incarico si svolgerà presso l'istituto scolastico con i seguenti interventi: consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti; realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti; interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.
3. Saranno affrontate le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute e percorsi di educazione all'affettività. La suddetta azione deve favorire l'integrazione sociale e scolastica degli alunni. In sintesi :

Percorsi di mentoring e orientamento		
Numero di figure richieste		MONTE ORE SINGOLO INCARICO 120 ORE
4	PSICOLOGO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO 42,00 € / h

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - X. siano in possesso del Diploma di Laurea in psicologia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento 3+2 (laurea magistrale);
 - XI. siano iscritti all'albo degli psicologi da almeno tre anni;
 - XII. che abbiano lavorato in ambito scolastico (scuole statali);
 - XIII. che abbiano la formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. Sussiste l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabili rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
 3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione sono previsti i seguenti criteri di selezione:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento /specialistica/magistrale)	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 3 anni (Sezione A) e annotazione nell'elenco degli psicoterapeuti.	Condizione di ammissibilità
Master di primo e secondo livello	Punti 5 per ogni master (max 2)

Dottorato di Ricerca/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale odisturbi dell'apprendimento, ecc.)	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche certificate almeno di livello C	Punti 3 per certificazione (max 3)
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue).	Punti 3 per incarico
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, DSA, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore).	Punti 3 per incarico
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. assistente alla comunicazione, screening, referente per l'inclusione etc..).	Punti 3 per incarico

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata presumibilmente da Marzo 2024 al termine previsto per la conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 all'ora (Euro 42,00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Il corrispettivo verrà erogato su rendicontazione dell'attività svolta e attraverso un puntuale time sheet;

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 28 Febbraio 2024 a mezzo *segunte mail* vvtd010001@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione (ovvero di altra Istituzione Scolastica) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 [tre] membri è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione che ha precedenza assoluta nell'assegnazione dell'incarico;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), saranno prese in considerazione le domande presentate da personale di altra Istituzione scolastica attraverso il ricorso alle collaborazioni plurime. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - iii. ove non siano presenti domande di cui ai punti i) e ii) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 ad un soggetto privato esterno.

Articolo 9

Durata della graduatoria

La graduatoria risultante dalla presente selezione avrà validità fino all'esecuzione completa del progetto;

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITE "G. Galilei", con sede in VIBO VALENTIA PIAZZA MARTIRI D'UNGHERIA, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VVTD01000L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITE "G. Galilei è la Dott.ssa EMANUELA CARICATI , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.ecaricati@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Ing RAFFAELE SUPPA, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO e-mail istituzionale VVTD01000L@ISTRUZIONE.IT numero di telefono 0963547113.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione amministrazione trasparente.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A** : *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** : *Schema* autovalutazione e valutazione titoli
- **All.C** : Informativa

ALLEGATO A- Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Economico "G. Galilei"
Vibo Valentia

Il sottoscritto..... nato a il
e residente a..... in Via
nr. di telefono: e-mail

CHIEDE

di essere inserito nella Graduatoria per il conferimento dell'incarico relativo a n. 4 Professionisti Psicologi.
Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 28 dicembre 2000 n.445), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- Di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
- Stato civile.....
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o straniera;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non si trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere o di non essere in possesso di Laurea in psicologia vecchio ordinamento/specialistica/magistrale;
- Di essere iscritti all'albo degli psicologi da almeno tre anni;
- siano iscritti all'albo degli psicologi da almeno tre anni;
- che abbiano lavorato in ambito scolastico (scuole statali);
- che abbiano la formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

Allega:

- Curriculum vitae in formato Europeo;
- Fotocopia di un documento di identità
- Fotocopia dei titoli posseduti e/o degli attestati e/o dei requisiti richiesti (preferibilmente) ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
- Tabella di autovalutazione;
- Elenco dei documenti prodotti.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTO/VALUTAZIONE TITOLI POSSEDUTI

*Al Dirigente Scolastico dell'ITE G. GALILEI Vibo Valentia
Piazza martiri d'Ungheria– 89900 Vibo Valentia*

Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti

Il/la sottoscritto/a _____ ☒ e-mail

_____ (Cognome e Nome)

Nato/a _____ (____) il
____/____/____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di professionista psicologo, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali con la valutazione a fianco indicata.

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento /specialistica/magistrale)	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 3 anni (Sezione A) e annotazione nell'elenco degli psicoterapeuti.	Condizione di ammissibilità
Master di primo e secondo livello	Punti 5 per ogni master (max 2)
Dottorato di Ricerca/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche certificate almeno di livello C	Punti 3 per certificazione (max 3)
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue).	Punti 3 per incarico

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, DSA, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore).	Punti 3 per incarico
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. assistente alla comunicazione, screening, referente per l'inclusione etc..).	Punti 3 per incarico

li/...../.....

Firma del/la Candidato/a _____

Al Dirigente Scolastico dell'ITE G.GALILEI in Piazza Martiri D'Ungheria– 89900 Vibo Valentia

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di titolare del trattamento, nel perseguimento dell'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica nei modi e nei tempi previsti dalla normativa, la seguente Informativa.

I dati raccolti ai fini della conclusione del contratto col fornitore/esperto e/o nell'ambito dell'esecuzione e/o della stipula dello stesso saranno trattati nel rispetto della normativa citata, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. La informiamo che qualora le attività prestate prevedano il trattamento di dati personali di terzi, sarà Sua responsabilità assicurare di aver adempiuto a quanto previsto dalla normativa nei riguardi dei soggetti Interessati.

Finalità del trattamento e base giuridica

La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato risiede nell'art. 6 comma 1 lettera b) e c) del GDPR, in quanto detto trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili) risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR e avrà le finalità di adempiere agli obblighi derivanti da leggi, norme e regolamenti, oltre che agli obblighi in materia di lavoro, previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa e comunque saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento è effettuato dalla istituzione scolastica ai fini della conclusione del contratto col fornitore/esperto e/o nell'ambito dell'esecuzione e/o della stipula dello stesso, nello specifico

- a) adempimento a obblighi contrattuali, esecuzione e/o stipulazione del contratto col fornitore/esperto e/o gestione di eventuali misure precontrattuali;
- b) assolvimento a eventuali obblighi normativi, alle disposizioni fiscali e tributarie derivanti dallo svolgimento dell'attività d'impresa e a obblighi connessi ad attività amministrativo-contabili.

Comunicazioni relative ai dati trattati

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR e in particolare a istituti bancari, a società attive nel campo assicurativo, a fornitori di servizi strettamente necessari allo svolgimento dell'attività d'impresa, ovvero a consulenti dell'azienda, ove ciò si riveli necessario per ragioni fiscali, amministrative, contrattuali o per esigenze tutelate dalle vigenti normative.

I Suoi dati, ovvero i dati di terzi nella sua titolarità, potranno altresì essere comunicati a società esterne, individuate di volta in volta, cui istituzione scolastica affidi l'esecuzione di obblighi derivanti dall'incarico ricevuto alle quali saranno trasmessi i soli dati necessari alle attività loro richieste.

Saranno oggetto di pubblicità legale e quindi di diffusione, tutti i documenti necessari all'acquisizione dell'efficacia degli atti ai fini della conclusione del contratto col fornitore/esperto e/o nell'ambito dell'esecuzione e/o della stipula dello stesso.

Resta fermo l'obbligo di istituzione scolastica di comunicare i dati ad Autorità Pubbliche su specifica richiesta.

Trasferimento all'estero

Il trasferimento all'estero dei Suoi dati personali può avvenire qualora risulti necessario per la gestione dell'incarico ricevuto. Per il trattamento delle informazioni e dei dati che saranno eventualmente comunicati a questi soggetti saranno richiesti gli equivalenti livelli di protezione adottati per il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti. In ogni caso saranno comunicati i soli dati necessari al perseguimento degli scopi previsti e saranno applicati gli strumenti normativi previsti dal Capo V del GDPR.

Modalità e logiche del trattamento

I Suoi dati sono raccolti e registrati per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 c 1 del GDPR.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I Dati personali verranno trattati da istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente per far valere o tutelare i propri diritti ovvero per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti dal quadro regolamentare e normativo *pro tempore* applicabile e nel rispetto degli specifici obblighi di legge sulla conservazione dei dati.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro, ovvero per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

Riferimenti per la protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico.

Il responsabile della protezione dei dati è il DPO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto.

Diritti degli interessati

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR UE 2016/679, è sempre previsto il diritto di esercitare richiesta di accesso e rettifica dei dati personali, il diritto a richiedere (ove applicabili) l'oblio e la limitazione del trattamento, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di titolare del trattamento, nel perseguimento dell'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle finalità di istruzione e di formazione in

ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica nei modi e nei tempi previsti dalla normativa, la seguente Informativa.

I dati raccolti ai fini della conclusione del contratto col fornitore/esperto e/o nell'ambito dell'esecuzione e/o della stipula dello stesso saranno trattati nel rispetto della normativa citata, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. La informiamo che qualora le attività prestate prevedano il trattamento di dati personali di terzi, sarà Sua responsabilità assicurare di aver adempiuto a quanto previsto dalla normativa nei riguardi dei soggetti Interessati.

Il Dirigente scolastico

Dati di Contatto del DPO: Avvocato Emanuela Caricati PEO: emanuela.ecaricati@gmail.com PEC: ecaricati.dpo@pec.it Telefono: 392.0192041

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A Consenso al trattamento dei dati personali

Preso atto dell'informativa di cui sopra, presto il consenso (barrare)

SI NO

al trattamento dei miei dati ai fini dell'esecuzione della selezione del bando e dell'eventuale contratto.

Luogo **Data**/...../.....

Firma del/la candidato/a (per esteso e leggibile)
